

Cahier des charges de formation

1. PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

2. PROJET DE FORMATION

Le contexte de la demande

- ☐ Le projet :

- ☐ Le lien avec les orientations de l'entreprise :

Les attendus de la formation

- ☐ Contribution à la réalisation d'un projet :

- ☐ Contribution à la résolution d'un problème :

- ☐ Accompagnement de l'évolution des métiers ou des emplois :

Le public concerné

- ☐ Nombre, âge, qualification, ancienneté :

- ☐ Activités actuelles, futures :

3. LA FORMATION

Les objectifs

- ☐ Compétences visées (qu'est-ce que le stagiaire devra être capable de faire à l'issue de la formation) :

- ☐ Les effets attendus :

L'organisation de la formation

- ☐ Durée de la formation :
- ☐ Mode d'organisation : intra entreprise et continu
- ☐ Type de matériel pédagogique : ordinateur / rétroprojecteur

L'intervenant

Valérie BOURGOIN, dirigeante de la société AZ COPRO, dispensera la formation. Son expérience professionnelle : 12 ans gestionnaire de copropriétés puis 6 ans responsable de service comptabilité copropriétés, puis création de la société AZ COPRO en 2016 soit plus de 20 ans dans le domaine de la copropriété.

Modalités de suivi et d'évaluation

- ☐ Rôle et responsabilité des acteurs :
- ☐ Évaluation de la conformité du déroulement de la formation :
- ☐ Évaluation des résultats obtenus en situation de travail :
- ☐ Évaluation des effets de la formation sur les conditions d'exploitation :

4. LE BUDGET

Budget prévisionnel

Conditions d'annulation