

LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE

Madame, Monsieur,

Vous allez participer à une action de formation décrite dans le programme qui vous a été transmis. Afin de permettre le déroulement de cette action dans les meilleures conditions possibles, nous vous remercions de prendre connaissance des éléments ci-dessous.

1/ Présentation de la société AZ COPRO et engagement qualité

J'ai créé la société AZ COPRO en juillet 2016 après avoir exercé les fonctions de gestionnaire de copropriété plus de 12 ans et responsable de service comptabilité copropriétés pendant 7 ans soit une expérience professionnelle dans le domaine de la copropriété de plus de 20 ans aujourd'hui.

La gestion des copropriétés plus communément appelée « syndic » est un métier passionnant mais au demeurant difficile, très encadré juridiquement et en perpétuelle évolution.

Pour permettre à votre entreprise de continuer à être reconnue comme un acteur fiable et sérieux, il est nécessaire que son personnel soit formé régulièrement. C'est la raison pour laquelle j'ai créé la société AZ COPRO.

Je m'engage par ailleurs à vous assurer une formation de qualité en me formant moi-même régulièrement aux dernières évolutions du métier et aux techniques de formation afin de vous apporter une prestation en adéquation avec vos attentes.

2/ Informations logistiques / comportement du stagiaire

Votre cession de formation s'exercera au sein de votre entreprise. Il conviendra donc de respecter les points suivants :

- Arriver et partir à l'heure : horaires de la formation à 9h00 – 12h00 / 13h30 – 17h30
- Respecter le règlement intérieur de votre entreprise et celui de l'organisme de formation (ci-joint)
- Ne pas fumer ou vapoter dans la salle de formation
- Respecter les temps de parole de chacun des intervenants (formateur et/ou stagiaires)
- Avertir vos autres collègues de votre indisponibilité pendant la formation (pas de prise d'appels téléphoniques, pas de rendez-vous clientèle etc...)
- Avoir une attitude participative à l'action de formation.

3/ Pièces jointes :

- notre règlement intérieur,
- la liste des formateurs,
- votre programme de formation.

4/ Conclusion :

Cette formation va vous permettre d'appréhender votre métier en toute connaissance de cause et d'acquérir des techniques professionnelles adaptées à votre poste de travail. Je suis heureuse de pouvoir contribuer à l'amélioration de votre professionnalisme et vous souhaite une bonne formation.

Je me tiens à votre disposition pour tous renseignements dont vous pourriez avoir besoin avant le déroulement de cession de formation. N'hésitez pas à m'appeler si vous le souhaitez.

Valérie BOURGOIN
Présidente AZ COPRO



AZ - COPRO
239 impasse du Rivet
73800 LAISSAUD
RCS Chambéry 821 587 391
TVA intra : FR 42 821 587 391